



**Politica per la Qualità,  
Ambiente, Salute e Sicurezza,  
Responsabilità Sociale,  
Anticorruzione  
Profilo Aziendale e Mercati**

**XDI001-2  
pag. 1 di 5**

**Documento:**

# **Politica per la Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale e Anticorruzione Profilo Aziendale e Mercati Global Service srl**

Rev.	Data:	Descrizione	Emesso da:	Verificato da:	Approvato da:
2	30.11.2020	Inserimento RSI e ABMS	DIR (F.Meggio)	QRA (D.Barbanera)	DIR (F.Meggio)
1	10.10.2019	Inserimento HSE	DIR (F.Meggio)	QRA (D.Barbanera)	DIR (F.Meggio)
0	30.11.2018	Prima emissione	DIR (F.Meggio)	QRA (D.Barbanera)	DIR (F.Meggio)



**Politica per la Qualità,  
Ambiente, Salute e Sicurezza,  
Responsabilità Sociale,  
Anticorruzione  
Profilo Aziendale e Mercati**

XDI001-2

pag. 2 di 5

**1) Politica per la Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale e Anticorruzione Global Service srl**

La Politica per la Qualità Global Service srl è fondata sulla capacità di rispondere alle esigenze del mercato per proporre soluzioni nell'ambito del Facility Management, *seguendo i Clienti anche nelle loro attività al di fuori dell'Italia.*

Per la nostra Azienda sviluppare soluzioni significa in primo luogo definire chiaramente le caratteristiche complessive del servizio che si andrà a fornire, tenuto conto degli aspetti di qualità, ambiente, salute e sicurezza, *responsabilità sociale e anticorruzione.*

Per raggiungere e finalizzare tali obiettivi è necessario agire in sinergia con il Cliente e le altre Parti Interessate collaborando alla definizione e gestione dei requisiti di base del servizio, *ponendo attenzione agli aspetti di responsabilità sociale e anticorruzione.*

Le soluzioni di Global Service srl sono caratterizzate dall'attenzione ai dettagli del servizio, sviluppati da un'ampia struttura di operatori, con solide professionalità e dotata di mezzi adeguati, al fine di soddisfare le sempre più crescenti necessità del mercato. Lo sviluppo e la gestione di nuove soluzioni devono essere attenti a recepire i requisiti cogenti.

La capacità realizzativa, si basa sulla professionalità di personale qualificato in grado di applicare sistematicamente le disposizioni fornite, utilizzando mezzi e dotazioni efficienti. In particolare vengono curati con attenzione i rapporti con i Fornitori che svolgono attività di realizzazione del servizio in stretta collaborazione con Global Service srl, *ponendo attenzione agli aspetti di responsabilità sociale e anticorruzione.*

Il personale che eroga il servizio rappresenta una funzione strategica perché l'insieme delle caratteristiche dell'azienda vede prevalere la manualità, con molte operazioni non automatizzabili, e questo impone l'utilizzo di professionalità qualificate ed attente ad ogni dettaglio.

L'azienda sta operando affinché progressivamente assuma una solida posizione in termini di struttura, di servizi e di capacità realizzativa in forniture sempre più rilevanti per rafforzare la propria affidabilità nel soddisfare le necessità del Cliente e le altre Parti Interessate.

Il Personale a tutti i livelli nelle proprie mansioni, deve impegnarsi nei programmi dell'Azienda per realizzare le finalità espresse in queste politiche al fine di soddisfare le richieste del Cliente e le altre Parti Interessate e migliorare nel tempo il livello di percezione nei confronti di Global Service.

La Direzione si impegna affinché tutta la struttura sia indirizzata verso il miglioramento progressivo delle proprie attività per adeguarsi sempre meglio a soddisfare le necessità espresse dai Clienti e le altre Parti Interessate.

*La scelta della Direzione di dotarsi di diversi sistemi di gestione identifica la volontà di assumere una solida gestione dei processi aziendali su ambiti multidisciplinari e le conseguenti certificazioni, sono uno stimolo all'attenzione costante ed al progressivo miglioramento, impegnandosi ad operare per la protezione dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento, l'applicazione di tutti i requisiti sottoscritti con gli obblighi di conformità e la gestione della responsabilità sociale e anticorruzione.*

Ulteriori azioni sono rappresentate da obiettivi per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e/o malattie professionali per un miglioramento delle attività in ambienti sempre più sicuri e salubri, *soprattutto in presenza di emergenze sociali e sanitarie.*



**Politica per la Qualità,  
Ambiente, Salute e Sicurezza,  
Responsabilità Sociale,  
Anticorruzione  
Profilo Aziendale e Mercati**

**XDI001-2**

**pag. 3 di 5**

*In relazione agli aspetti specifici della Responsabilità Sociale, Global Service intende:*

- *uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000;*
- *conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili al proprio settore e agli altri requisiti ai quali Global Service aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni (ILO-ONU etc.);*
- *non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e non impiegare giovani lavoratori;*
- *non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;*
- *garantire ai propri lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie, valutando anche i rischi di lavoratrici in gravidanza o allattamento;*
- *rispettare il diritto di tutto il personale di aderire a sindacati di propria scelta, non interferire in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni di lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva;*
- *garantire pari opportunità a tutte le persone che lavorano in questa organizzazione non ammettendo alcuna forma di discriminazione;*
- *garantire il non utilizzo né tollerare punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti del personale;*
- *rispettare le leggi, gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e festività;*
- *rispettare il diritto dei propri dipendenti ad una retribuzione dignitosa;*
- *garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale definendo – nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000. E' importante considerare che è volontà della nostra Organizzazione che gli stessi principi di responsabilità sociale cui si sottopone siano seguiti dai fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;*
- *eseguire una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate e*
- *garantire un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.*
- *definire ed aggiornare regolarmente la propria politica di responsabilità sociale integrata con gli standard ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali, internazionali attinenti;*
- *esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;*
- *assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma, in tema di salute e sicurezza e sul sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema, nonché sulle modalità di emissione e gestione di commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000;*
- *mantenere attivo un Social Performance Team (SPT) per applicare tutti gli elementi di SA8000 che includa una rappresentanza equilibrata con la rappresentanza dei lavoratori SA8000 ed il management;*
- *selezionare e valutare i propri fornitori anche sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000.*



*Mettere a disposizione, per reclami o segnalazioni inerenti SA 8000 i seguenti indirizzi e-mail:*

*Global Service:*

- Via Baden Powell n. 2, 10024 Moncalieri (To)
- e-mail: [privacy@globalservicefacility.com](mailto:privacy@globalservicefacility.com)

*IMQ:*

- Via Marco Fabio Quintiliano, n. 43, 20138 Milano MI.
- e-mail: [segnalazioni@imq.it](mailto:segnalazioni@imq.it)

*IQNet:*

- Bollwerk 31, CH-301- Bern - Switzerland .
- Phone: +41 31 310 24 40 - Fax: +4131310 24 49;
- E-mail: [SA8000@iqnet.ch](mailto:SA8000@iqnet.ch)

*Social Accountability (SAAS): SAAS*

- Social Accountability Accreditation Services 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036
- tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515
- E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

*Moncalieri, 30.11.2020*

Fabrizio Meggio  
Amministratore Delegato

## **2) Profilo Aziendale**

l'attività di Global Service srl inizia nel 2007 con l'acquisizione di professionalità consolidate provenienti da precedenti esperienze nel settore del Facility Management.

Inizialmente sono state sviluppate relazioni con Clienti potenzialmente interessati all'attività proposta da Global Service srl che hanno dato fiducia alla nuova società, iniziando ad utilizzare i servizi proposti.

Negli anni l'attività si è sviluppata in diversi ambiti del Facility Management per dare risposte ai Clienti che richiedevano supporto in attività collaterali all'attività base di pulizia degli ambienti.

Ad inizio 2018 è iniziato anche il progetto di sviluppo e certificazione del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015 che si è completata con la certificazione, insieme alla adozione del Sistema 231.

Nel 2019 è stato sviluppato il progetto HSE completato con la certificazione ISO14001 e ISO 45001.



**Politica per la Qualità,  
Ambiente, Salute e Sicurezza,  
Responsabilità Sociale,  
Anticorruzione  
Profilo Aziendale e Mercati**

XDI001-2

pag. 5 di 5

*Nel 2020 lo sviluppo dei sistemi di gestione è proseguito con la Responsabilità Sociale secondo SA8000 e l'Anticorruzione secondo ISO37001, quest'ultima sarà oggetto di certificazione negli anni a venire.*

### **3) Prodotti e Mercati**

I Servizi di Global Service srl sono:

- Facility Management.
- Gestione servizi di pulizia ordinari e straordinari di ambienti civili, industriali e del commercio.

I settori di riferimento per l'erogazione dei servizi di Global Service srl sono rappresentati da:

- Punti Vendita singoli o all'interno di centri commerciali;
- Aziende manifatturiere industriali o artigianali di differenti settori compreso il settore alimentare e ristorazione;
- Enti ed organizzazioni nell'ambito dei servizi al cittadino;
- Edifici ed enti pubblici;
- Laboratori;
- Ristoranti.